



აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს
თავმჯდომარის

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა № 01/18


“ 05 ” “ 07 ” 2019 წელი

აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს
სოციალურ-ეკონომიკურ საკითხთა, ოკუპირებული აფხაზეთის
საზოგადოებასთან ნდობის აღდგენის და დეოკუპაციის
კომისიის აპარატის დებულების დამტკიცების შესახებ

აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტის 56-ე
მუხლის „ჟ“ ქვეპუნქტისა და 154-ე მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს
სოციალურ-ეკონომიკურ საკითხთა, ოკუპირებული აფხაზეთის საზოგადოებასთან
ნდობის აღდგენის და დეოკუპაციის კომისიის აპარატის დებულება (დანართი N1);
2. ბრძანება ძალაშია 2019 წლის 6 აგვისტოდან.
3. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს სოხუმისა და გაგრა-გუდაუთის რაიონულ
სასამართლოში (ა.კალანდაძის ქ. N7ა) ერთი თვის ვადაში.

უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე

 ჯემალ გამაზარია

აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს
სოციალურ-ეკონომიკურ საკითხთა, ოკუპირებული აფხაზეთის
საზოგადოებასთან
ნდობის აღდგენის და დეოკუპაციის
კომისიის აპარატის დებულება

თავი I

ზოგადი დებულებები

მუხლი 1

1. აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს სოციალურ-ეკონომიკურ საკითხთა, ოკუპირებული აფხაზეთის საზოგადოებასთან ნდობის აღდგენის და დეოკუპაციის კომისიის (შემდგომში – კომისია) აპარატი არის უმაღლესი საბჭოს აპარატის მუდმივმოქმედი სტრუქტურული ერთეული.
2. კომისიის აპარატი თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს კონსტიტუციის, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუციის, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტის, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულების, კომისიის დებულებისა და ამ დებულების შესაბამისად.

თავი II

კომისიის აპარატის ძირითადი ამოცანები, ფუნქციები და უფლებები

მუხლი 2

კომისიის აპარატის ძირითადი ამოცანებია კომისიის წევრების კანონშემოქმედებითი, საკონტროლო და ორგანიზაციული საქმიანობის სამართლებრივი, დოკუმენტური, საინფორმაციო, ანალიტიკური და ორგანიზაციულ-ტექნიკური უზრუნველყოფა.

მუხლი 3

კომისიის აპარატი:

ა) მონაწილეობს კომისიის სამუშაო გეგმების, სამუშაო გეგმით გათვალისწინებული კანონპროექტების, უმაღლესი საბჭოს დადგენილებებისა და სხვა გადაწყვეტილებების პროექტების, კომისიის გადაწყვეტილებების პროექტების შემუშავებაში, კანონპროექტებზე დასკვნების, შენიშვნებისა და წინადადებების მომზადებაში, კომისიის საკონტროლო, ორგანიზაციულ და სხვა საქმიანობაში;

ბ) მუშაობს დეოკუპაციასა და ტერიტორიული მთლიანობის აღდგენასთან დაკავშირებულ საკითხებზე;

გ) მუშაობს ოკუპირებული აფხაზეთის ტერიტორიაზე მცხოვრები მოსახლეობის სოციალურ-ეკონომიკური და ჰუმანიტარული მდგომარეობის გაუმჯობესებაზე;

დ) კომისიის დებულებით გათვალისწინებულ საქმიანობასთან დაკავშირებით ახორციელებს საკონსულტაციო, ანალიტიკურ ფუნქციებს, ორგანიზაციულ-ტექნიკურ მომსახურებასა და საქმისწარმოებას, შესაბამის თემაზე ნორმატიული, მეთოდური და საინფორმაციო-საცნობარო მასალების მოძიებას და დამუშავებას.

ე) ორგანიზებას უწევს კომისიაში მოქალაქეთა მიღებას, კომისიის წევრებთან ერთად განიხილავს მოქალაქეთა წერილებს, საჩივრებსა და განცხადებებს, აგრეთვე კომისიაში შესულ სხვა კორესპონდენციას;

ვ) კომისიის სხდომებზე განსახილველად ამზადებს სათანადო დასკვნებს, წინადადებებს, ცნობებსა და ინფორმაციას;

ზ) ორგანიზებას უწევს კომისიის სხდომების, საკომისიო მოსმენების, კომისიაში სამუშაო/საკონსულტაციო თათბირებისა და საქმიანი შეხვედრების მომზადებას, უზრუნველყოფს მათი მსვლელობის დადგენილი წესით დაფიქსირებას და მიღებული გადაწყვეტილებების საოქმო გაფორმებას;

თ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობს აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის სტრუქტურულ ერთეულებთან, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს კომისიებთან, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს ფრაქციებთან და დროებით კომისიებთან, აგრეთვე კომისიის საქმიანობის სფეროსთან დაკავშირებულ საქართველოს და აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის აღმასრულებელი ხელისუფლების დაწესებულებებთან და სტრუქტურებთან, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან, სხვა დაწესებულებებთან, ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან;

ი) წარმართავს კომისიის საქმისწარმოებას, ამზადებს, აღრიცხავს, დადგენილი წესით ანაწილებს და აგზავნის კომისიაში შემოსულ და კომისიიდან გასულ კორესპონდენციას, უზრუნველყოფს საიდუმლოების დაცვას;

კ) ასრულებს კანონმდებლობით, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებით, კომისიის დებულებით და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს.

მუხლი 4

კომისიის აპარატს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, საკუთარი ფუნქციების შესრულების მიზნით, უფლება აქვს:

ა) კომისიის საქმიანობის სფეროსთან დაკავშირებული აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის აღმასრულებელი ხელისუფლების დაწესებულებებიდან და სტრუქტურებიდან, სხვა დაწესებულებებიდან, საზოგადოებრივი ორგანიზაციებიდან, უმაღლესი საბჭოს კომისიებიდან, ფრაქციებიდან, უმაღლესი საბჭოს აპარატის სტრუქტურული ქვედანაყოფებიდან დადგენილი წესით გამოითხოვოს, მიიღოს აუცილებელი ინფორმაცია;

ბ) კომისიის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების შესაბამისად, კომისიის თავმჯდომარესთან შეთანხმებით, შექმნას სამუშაო ჯგუფები კომისიის აპარატის მოხელეების, შრომითი ხელშეკრულებებით მოწვეული სპეციალისტებისა და მეცნიერ-მუშაკების, აგრეთვე კომისიის აპარატის სტაჟიორების მონაწილეობით;

გ) კანონმდებლობით დადგენილი წესით ორგანიზება გაუწიოს კომისიის აპარატის მოხელეთა მივლინებებს.

თავი III

კომისიის აპარატის შემადგენლობა და მართვა

მუხლი 5

1. კომისიის აპარატის შემადგენლობაში შედიან საშტატო განრიგით გათვალისწინებული საჯარო მოსამსახურეები.
2. კომისიის აპარატის სტრუქტურასა და საშტატო ერთეულების რაოდენობას კომისიის თავმჯდომარის წარდგინებით და უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსთან შეთანხმებით ამტკიცებს უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე.
3. კომისიის აპარატის საჯარო მოსამსახურეებს (გარდა კომისიის აპარატის უფროსისა) თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს აფხაზეთის უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსი.
4. კომისიის აპარატის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე.
5. კომისიის აპარატის საჯარო მოსამსახურეებია:
 - ა) აპარატის უფროსი;
 - ბ) უფროსი სპეციალისტი;
 - გ) კომისიის თავმჯდომარის თანაშემწე.
6. კომისიის აპარატის მოხელეთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება შესაბამისი სამუშაო აღწერილობებით. კომისიის აპარატის თანამშრომლები არიან საჯარო მოსამსახურეები, რომლებიც ახორციელებენ კანონმდებლობით, უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებით, კომისიის დებულებით, ამ დებულებითა და სამუშაო აღწერილობით მათზე დაკისრებული ამოცანების შესრულებას.

მუხლი 6

კომისიის აპარატის უფროსი:

- ა) კომისიის აპარატის უფროსი არის უმაღლესი საბჭოს აპარატის თანამდებობის პირი;
- ბ) კომისიის თავმჯდომარესთან ერთად ახორციელებს კომისიის აპარატის საერთო ხელმძღვანელობას, კომისიის თავმჯდომარესთან შეთანხმებით კომისიის აპარატის საჯარო მოსამსახურეებს უნაწილებს ფუნქციებსა და დავალებებს, პასუხს აგებს კომისიის აპარატისთვის დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებისათვის;
- გ) ახორციელებს კომისიისა და მისი წევრების კანონშემოქმედებითი, საკონტროლო, ორგანიზაციული და სხვა საქმიანობის სამართლებრივ, დოკუმენტურ და ორგანიზაციულ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას;
- დ) მონაწილეობს კანონპროექტების, უმაღლესი საბჭოსა და მისი პრეზიდიუმის დადგენილებებისა და გადაწყვეტილებების პროექტების, კომისიის გადაწყვეტილებათა პროექტების შემოშავებაში, ანალიზსა და განზოგადოებაში;
- ე) ახორციელებს კომისიაში საქმისწარმოებაზე კონტროლს, ორგანიზებას უწევს კომისიაში მოქალაქეთა წერილების, საჩივრებისა და განცხადებების შესწავლას, ახორციელებს კონტროლს მათზე სათანადო პასუხების, დასკვნების მომზადებაზე;
- ვ) კომისიის აპარატის სახელით პასუხს აგებს უმაღლესი საბჭოს სხდომებზე, კომისიის მიერ წარმოდგენილ კანონპროექტებზე, ესწრება უმაღლესი საბჭოს სხდომებს და კომისიის მიერ მომზადებული სამართლებრივი აქტების პროექტებზე აღნუსხავს გამოთქმულ შენიშვნებსა და წინადადებებს;
- ზ) ორგანიზებას უწევს კომისიის სხდომების მომზადებას, მიღებულ გადაწყვეტილებათა და სხდომების ოქმების დადგენილი წესით გაფორმებას;
- თ) კოორდინაციას უწევს კომისიის აპარატისა და უმაღლესი საბჭოს აპარატის სტრუქტურული ქვედანაყოფების ურთიერთობებს;
- ი) კომისიის თავმჯდომარესთან შეთანხმებით ამზადებს კომისიის სახელით გასაგზავნი წერილების, მიმართვების, სხვა კორესპოდენციის პროექტებს;
- კ) კომისიის თავმჯდომარის დავალებით მონაწილეობს უმაღლესი საბჭოს მიერ მიღებული კანონების, უმაღლესი საბჭოსა და მისი პრეზიდიუმის დადგენილებით, კომისიის გადაწყვეტილებებით განსაზღვრულ დავალებათა შესრულების კონტროლის განხორციელებაში;

ლ) პასუხს აგებს კომისიის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე სამსახურეობრივი საიდუმლოების დაცვაზე და თანამდებობრივ მოვალეობათა სრული მოცულობით, კვალიფიციურად შესრულებაზე;

მ) უზრუნველყოფს კომისიის აპარატის მოხელეთა მიერ შრომის დისციპლინის დაცვას, კომისიის თავმჯდომარისთვის წარსადგენად ამზადებს წინადადებებს მათი წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის თაობაზე;

ნ) ასრულებს კანონმდებლობით, აფხაზეთის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებით, კომისიის დებულებით და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს;

ო) ასრულებს კომისიის თავმჯდომარის სხვა დავალებებს.

მუხლი 7

უფროსი სპეციალისტი:

ა) ახორციელებს კომისიის საქმიანობის ორგანიზაციულ-ტექნიკურ და სამართლებრივ მომსახურებას;

ბ) მონაწილეობს კანონპროექტების, უმაღლესი საბჭოს დადგენილებებისა და სხვა გადაწყვეტილებათა პროექტების, კომისიის გადაწყვეტილებათა პროექტების შემუშავებაში, ანალიზსა და განზოგადოებაში;

დ) უზრუნველყოფს კანონპროექტებისა და დადგენილებების იურიდიული ტექნიკის თვალსაზრისით დახვეწას;

ე) ამზადებს დასკვნების პროექტებს კომისიაში განსახილველად შესულ კანონპროექტებზე და სხვა პოლიტიკურ-სამართლებრივი ხასიათის დოკუმენტებზე;

ვ) კომისიის აპარატის სახელით პასუხს აგებს კომისიის მიერ უმაღლესი საბჭოს სხდომებზე განსახილველად გატანილ კანონპროექტებზე, აღნუსხავს უმაღლესი საბჭოს პლენარულ სხდომაზე კანონპროექტების განხილვისას გამოთქმულ შენიშვნებსა და წინადადებებს;

ზ) კომისიის თავმჯდომარის დავალებით მონაწილეობს მოქალაქეთა წერილებისა და განცხადებების შესწავლასა და განხილვაში;

თ) უზრუნველყოფს კომისიის წევრებს პლენარული და კომისიის სხდომების მასალებით, აუცილებელი სამართლებრივი, ნორმატიული, ანალიტიკური ინფორმაციებითა და მონაცემებით;

- ი) ახორციელებს კომისიის საქმიანობის ორგანიზაციულ-ტექნიკურ, კომპიუტერულ მომსახურებას, უზრუნველყოფს კომისიის სხდომების მომზადებას და კომისიის სხდომების ოქმების დადგენილი წესით გაფორმებას;
- კ) კომისიის აპარატის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში დროებით ასრულებს მის მოვალეობას;
- ლ) ახორციელებს კომისიის საქმისწარმოებას;
- მ) პასუხს აგებს კომისიის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე საიდუმლოების დაცვისა და თანამდებობრივ მოვალეობათა სრული მოცულობით, კვალიფიციურ შესრულებაზე;
- ნ) კომისიის თავმჯდომარის დავალებით მონაწილეობს უმაღლესი საბჭოს მიერ მიღებული კანონების, უმაღლესი საბჭოსა და მისი პრეზიდიუმის დადგენილებებით განსაზღვრულ დავალებათა შესრულების კონტროლის განხორციელებაში;
- ო) ასრულებს კანონმდებლობით, უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებით, კომისიის დებულებით და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს;
- პ) ასრულებს კომისიის თავმჯდომარისა და კომისიის აპარატის უფროსის სხვა დავალებებს.

მუხლი 8

კომისიის თავმჯდომარის თანაშემწე:

- ა) ახორციელებს კომისიის თავმჯდომარის კანონშემოქმედებითი საქმიანობის ორგანიზებულ-ტექნიკურ მომსახურებას;
- ბ) ახორციელებს კომისიის თავმჯდომარის მოხსენებების, საჯარო გამოსვლებისა და ანგარიშების მომზადებას;
- გ) უზრუნველყოფს კომისიის თავმჯდომარის სამუშაო დღის დაგეგმვას და მის განხორციელებას;
- დ) მონაწილეობს კანონპროექტების შემუშავებასთან დაკავშირებით ექსპერტების მოწვევაში; კომისიის სხდომების ჩატარებასა და დელეგაციების მიღების ორგანიზაციულ ღონისძიებებში;

- ე) ასრულებს კომისიის თავმჯდომარისა და კომისიის აპარატის უფროსის დავალებებს;
- ვ) ორგანიზებას უწევს კომისიის თავმჯდომარესთან მოქალაქეთა მიღებას, კომისიის თავმჯდომარის დავალებით განიხილავს მოქალაქეთა წერილებს, საჩივრებსა და განცხადებებს, აგრეთვე კომისიაში შემოსულ სხვა კორესპოდენციას;
- ზ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხს აგებს სამსხურეობრივი საიდუმლოების დაცვაზე და თანამდებობრივ მოვალეობათა სრული მოცულობით, კვალიფიკაციურ შესრულებაზე;
- თ) ასრულებს კანონმდებლობით, აფხაზეთის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებით, კომისიის დებულებით და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს;
- ი) პასუხს აგებს კომისიის კომპეტენციისათვის მიკუთვნებულ საკითხებზე საიდუმლოების დაცვისა და თანამდებობრივ მოვალეობათა სრული მოცულობით, კვალიფიციურად შესრულებისთვის.

თავი IV

დასკვნითი დებულებები

მუხლი 9

1. კომისიის აპარატის დებულებას, კომისიის თავმჯდომარესთან შეთანხმებით და უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსის წარდგინებით ბრძანებით ამტკიცებს უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე.
2. კომისიის აპარატის დებულებაში ცვლილებების შეტანა ხდება კომისიის თავმჯდომარესთან შეთანხმებით და უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსის წარდგინებით უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის ბრძანებით.
3. კომისიის აპარატის რეორგანიზაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.